

Основные положения учетной политики
«Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

« 25 » 12 2015г
«

№ 130

г. Волжский

Об учетной политике

Руководствуясь Федеральным Законом РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства Финансов РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства Финансов РФ от 06.12.2010 № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению", Инструкцией « О порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности» утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (с изменениями и дополнениями), Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Налоговым Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ и другими нормативными актами по бюджетному, бухгалтерскому и налоговому учету

п р и к а з ы в а ю:

- Бухгалтерский учет в «Контрольно-счетной палате городского округа – город Волжский Волгоградской области» осуществлять Отделом бухгалтерского учета и отчетности аппарата.

- Работу Отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата регламентировать их должностными инструкциями и положением об отделе.

- Отражение фактов хозяйственной деятельности производить с использованием принципа временной определенности. Факты хозяйственной деятельности относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

- Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизировать в хронологическом порядке и группировать по соответствующим счетам бюджетного учета с отражением в регистрах бухгалтерского учета согласно, Инструкций по бюджетному учету утвержденных Приказами Минфина России от 01.12.2010 № 157н, от 06.12.2010 №162н.

- Для сверки данных аналитического и синтетического учета составлять оборотно-сальдовые ведомости.

- Ведение бухгалтерского учета в «Контрольно-счетной палате» производить автоматизировано с использованием программных продуктов

- Учетные документы хранить в электронном виде и на бумажном носителе.

- Внутренний финансовый аудит финансово-хозяйственной деятельности «Контрольно-счетной палаты» осуществляется на основании Положения утвержденного приказом председателя «Контрольно-счетной палаты» от 21.02.2020 №2.

- Формы первичных учетных документов, применяемые для оформления фактов хозяйственной жизни, унифицированные и утверждены), Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

- Первичные учетные документы, начиная с 2016 года полностью или частично составленные на иностранных языках, переводятся на русский язык.

- При отражении операций на счетах бюджетного учета применяется корреспонденция счетов, предусмотренная Инструкцией №162н

- Налоговый учет вести в соответствии с Налоговым кодексом и иными нормативно-правовыми актами.

- Финансовое обеспечение выполнения функций «Контрольно-счетной палаты» осуществлять за счет средств городского бюджета путем утверждения Городским положением бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Управлением Финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области.

- «Контрольно-счетная палата» является администратором поступлений в местный бюджет по кодам бюджетной классификации, утвержденной Приказом председателя «Контрольно-счетной палаты».

- При признании доходов и расходов финансово-хозяйственной деятельности «Контрольно-счетной палаты» применяется метод начислений.

- Отпуска и материальная помощь производятся по факту оплаты и начислений в текущем году.

- Бюджетные обязательства в бухгалтерском учете отражаются: по оплате денежного содержания работников в объеме утвержденных лимитов бюджетных обязательств; по налогам, сборам и иным платежам в сумме начисленных обязательств на основании бухгалтерской справки; по договорам (контрактам) с юридическими и физическими лицами в день подписания; по оплате без заключения договоров по приходному кассовому ордеру, счету, счету-фактуре и иным документам подтверждающим возникновение обязательств.

- Принятые бюджетные обязательства по кредиторской задолженности по обязательствам, принятым в прошлом финансовом году и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года на основании инвентаризационной описи расчетов по состоянию на начало текущего года.

- Денежные обязательства в бухгалтерском учете отражаются:

-по заработной плате перед работниками не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление на основании бухгалтерской справки;

-по договорам (контрактам) с юридическими и физическими лицами на основании актов;

-по оплате без заключения договоров на основании авансового отчета, бухгалтерской справки;

-по налогам, сборам и иным платежам на основании бухгалтерской справки.

- Резерв предстоящих расходов формируется для оплаты отпусков материальной помощи и денежного содержания к отпуску с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды, оплату членских взносов в Союз МКСО, налога на имущество и экологического сбора. Одновременно с отражением операций с резервом на балансовых счетах отражаются бюджетные обязательства. В течении финансового года сформированный резерв списывается по мере наступления событий. При необходимости резерв корректируется. В конце финансового года остаток по резерву и бюджетным обязательствам оформляется сторнированной записью.

- Учет кассовых операций осуществлять согласно Положению «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», утвержденного Центральным Банком России от 11.03.2014 № 3210-У и Указаниям ЦБ РФ от 30.07.2014 № 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления»

- Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, устанавливаются в соответствии с Городским Положением «О возмещении командировочных расходов лицам, замещающим муниципальные должности, и работникам органов местного самоуправления городского округа-город Волжский Волгоградской области» от 02.04.2010 № 41-ВГД.

- Учет основных средств вести в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), на счетах бюджетного учета в соответствии с Приказом Министерства Финансов РФ от 01.12.2010 № 157н, Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" применяется с 1 января 2018 года.

- Производить начисление амортизации основных средств линейным способом ежемесячно по каждому инвентарному объекту, кроме объектов стоимостью до 10000,00 рублей включительно, исходя из их балансовой стоимости норм амортизации.

- На забалансовых счетах «Контрольно-счетной палаты» учитывать ценности, не закрепленные на праве оперативного управления (гараж) и материальные ценности, учет которых согласно Инструкции утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, предусмотрен вне балансовых счетов (основные средства, стоимостью до 10000 включительно, лицензии, проекты, заключения, ЭЦП, бланки строгой отчетности, другие материальные ценности и обязательства). Обороты по забалансовым счетам отражаются в Журнале операций по забалансовым счетам.

- В целях выявления фактического наличия имущества и сопоставления фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, а также для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности производить ежегодно инвентаризацию имущества и финансовых обязательств «Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области» по состоянию на 01 ноября очередного финансового года в соответствии с Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

- В целях обеспечения исполнения Поручения Президента РФ от 18.08.2015 №ПР-1659 и Письма Минфина России от 02.10.2015 №02-07-07/56629 инвентаризацию дебиторской (кредиторской) задолженности проводить ежегодно по состоянию на 31 декабря текущего года.